



Gestion de projet

Syllabus Version 1.1

VF 1.1 juin 2020



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen
ICDL International Computer
Driving Licence

Copyright ICDL Foundation, Euro-Aptitudes, 1996 – 2020

Le Syllabus : Référentiel de connaissances ICDL

1. Introduction

La certification ICDL, anciennement connue sous le nom PCIE - Passeport de Compétences Informatique Européen, est administrée à travers le monde par la Fondation ICDL. Le Syllabus ICDL est le Référentiel des connaissances nécessaires à l'obtention de la certification.

Le Syllabus ICDL est une description standard et identique dans tous les pays. Il a été réalisé par le groupe de travail SQA (Syllabus, Question Test Base, Automation) et par le Comité Technique de la Fondation ICDL qui comprennent près de 450 experts.

Les connaissances décrites dans le Syllabus ne font pas référence à un matériel ou à un logiciel donné, elles en sont indépendantes. Seules les instances nationales, qui déclinent les tests sur des systèmes existants, font appel à des logiciels ou matériels identifiés. Certains pays possèdent des versions multiples de la certification ICDL pour différentes marques de systèmes et de logiciels bureautiques.

2. La certification ICDL

« ICDL », « ICDL - The Digital Skills Standard », « ICDL - International Certification in Digital Literacy », « ICDL - International Computer Driving Licence », « ECDL - European Computer Driving Licence » ou « PCIE - Passeport de Compétences Informatique Européen », est un certificat qui indique que son détenteur a passé avec succès un test qui mélange l'évaluation des compétences théoriques et pratiques sur une thématique donnée.

2.1 Quels en sont les bénéfices?

Les bénéfices de l'utilisation de la certification ICDL sont multiples et originaux par rapport à d'autres produits d'évaluation de compétences concurrents.

D'une part, l'approche délibérément orientée vers l'utilisateur de la bureautique donne à la certification ICDL un aspect convivial et non contraignant qui pourra être mis à son profit. Il ne s'agit pas de faire une évaluation scolaire ou théorique des compétences, mais de faire s'approprier par l'utilisateur le concept d'auto-évaluation selon ses propres besoins. Le rôle du test étant ainsi perçu plus au bénéfice de son utilisateur qu'à son détriment. De plus, l'absence de contrainte ou de sanction négative augmente l'acceptabilité et surtout la motivation du candidat pour l'adopter à son profit.

D'autre part, le caractère international et la notion de standard augmente la crédibilité du de la certification ICDL qui est ressentie par le candidat comme une valorisation des enseignements ou des acquis. On peut résumer comme suit les avantages de la certification ICDL selon les angles d'approche des acteurs concernés.

Pour le collaborateur :

- ▣ Elle incite à une meilleure connaissance de son environnement informatique.
- ▣ Elle permet de se mesurer de son propre gré, sans contrainte et dans la durée, à un standard.
- ▣ Elle fournit une preuve, incontestable et mondialement reconnue, de ses compétences.

Pour les personnes en recherche d'emploi :

- 🔑 Elle démontre sur le marché de l'emploi l'expérience acquise sur le terrain ou par des formations.
- 🔑 Elle fait un bilan des connaissances avant de suivre une reconversion ou pour obtenir un stage de formation d'un niveau adapté.

Pour l'étudiant :

- 🔑 Elle valide la qualité des enseignements et des connaissances acquises.
- 🔑 Elle facilite la recherche d'un stage ou d'un premier emploi.

Pour la Direction des Ressources Humaines :

- 🔑 Elle offre un outil motivant et non contraignant dans l'évaluation des compétences de tous les collaborateurs : cadres, techniciens, agents, ouvriers.
- 🔑 Elle permet d'optimiser et d'adapter à l'individu les formations futures.
- 🔑 Elle peut valider les acquis après formation.
- 🔑 Elle incite à l'auto-formation et l'auto-évaluation.
- 🔑 Elle entraîne un accroissement général des compétences de l'entreprise.

Pour la Direction Informatique :

- 🔑 Elle rapproche le collaborateur des préoccupations de la DI.
- 🔑 Elle réduit les recours à la hot line interne ou externe (50% du coût réel du PC sont dus à une mauvaise utilisation ou des erreurs d'organisation).

Pour l'Organisme de formation :

- 🔑 Elle atteste le niveau des formations par un certificat validé et mondialement reconnu.
- 🔑 Elle fidélise les personnes formées.
- 🔑 Elle encourage à un développement des formations dans tous les domaines importants de la bureautique.

2.2 Les objectifs de la certification ICDL

Les objectifs de la certification ICDL sont multiples :

- 🔑 Elever le niveau global des compétences d'une population dans la pratique de l'ordinateur.
- 🔑 Accroître le niveau de productivité de tous les collaborateurs dans leur travail quotidien.
- 🔑 Inciter à une meilleure utilisation des investissements dans les technologies de l'information : à l'école, à la maison, dans l'entreprise.
- 🔑 S'assurer que les utilisateurs comprennent les bonnes pratiques et les problèmes de qualité et d'organisation dans l'utilisation de l'ordinateur individuel.
- 🔑 Permettre à tous les utilisateurs d'applications bureautiques de posséder une preuve de leur maîtrise et de leur compétence.
- 🔑 Optimiser les plans de formation professionnelle en bureautique.

Outre ses caractéristiques uniques et son approche délibérément orientée vers l'utilisateur, la certification ICDL apporte sa contribution à l'autonomie et à la mobilité du travailleur international.

Les technologies de l'information sont les clés de la production et de la recherche de l'information. La certification ICDL contribue à ce mouvement des entreprises et des collaborateurs vers une meilleure utilisation de ces technologies.

2.3 Les modules ICDL

La certification ICDL est constituée de plusieurs modules portant sur différentes thématiques de l'utilisation de l'outil informatique. Il est possible pour chaque candidat de passer un ou plusieurs modules parmi les suivants :

PCIE Syll.vers.1 - Module de Base - Les Essentiels de l'Ordinateur
PCIE Syll.vers.1 - Module de Base - Les Essentiels du Web
PCIE Syll.vers.5 - Module de Base - Traitement de Texte
PCIE Syll.vers.5 - Module de Base - Tableur
PCIE Syll.vers.5 - Module Standard - Base de Données Utilisateur
PCIE Syll.vers.5 - Module Standard - Présentation
PCIE Syll.vers.1 - Module Standard - CAO 2D
PCIE Syll.vers.1 - Module Standard - CAO 3D
PCIE Syll.vers.1 - Module Standard - PAO
PCIE Syll.vers.2 - Module Standard - Edition Image
PCIE Syll.vers.2 - Module Standard - Edition Site Web
PCIE Syll.vers.1 - Module Standard - Gestion de Projets
PCIE Syll.vers.1 - Module Standard - Travail Collaboratif en Ligne
PCIE Syll.vers.1 - Module Standard - Sécurité des TI
PCIE Syll.vers.1 - Module Avancé - Traitement de texte
PCIE Syll.vers.1 - Module Avancé - Tableur
PCIE Syll.vers.1 - Module Avancé - Base de Données
PCIE Syll.vers.1 - Module Avancé - Présentation

3. Le passage de la certification ICDL

3.1 Le Compte ICDL

Le Compte ICDL représente un identifiant unique et international rattaché à un candidat ICDL, et valable à vie. Le Compte ICDL enregistre au fur et à mesure les modules réussis qui sont ensuite portés sur le certificat ICDL qui pourra être montré lors d'entretiens ou de demandes de formation.

Le candidat ICDL peut :

- 🔑 choisir son centre ICDL accrédité en fonction de sa situation. Ce peut être son entreprise, son organisme de formation, son école, etc.
- 🔑 passer les modules au moment opportun, par exemple selon une programmation au sein de l'entreprise, ou en début ou en fin de formation professionnelle.
- 🔑 repasser les modules qui ont posé problème plus tard après une mise à jour des connaissances.

Le Compte ICDL est créé dès que le candidat s'inscrit auprès d'un centre d'examen ICDL. Il est virtuel, c'est-à-dire administré via Internet par le Centre en charge du candidat. Il est mis à jour automatiquement chaque fois qu'un test est passé. Le centre pourra à tout moment imprimer le certificat du candidat, et en particulier si le candidat quitte le centre.

3.2 Validité du Compte ICDL et du Certificat ICDL

Les tests ICDL peuvent être passés à tout moment après l'acquisition du Compte ICDL. Les tests peuvent être passés dans n'importe quel centre habilité. Le Compte ICDL est strictement personnel, non transférable dès le moment qu'un nom de candidat lui a été assigné et qu'un test a été passé, quelles qu'en soient les raisons.

La durée de validité d'un module inscrit sur un certificat ICDL est de trois ans.

4. Organisation du Syllabus

4.1 Catégories

Chaque module est décrit par une séquence de Catégories. Une Catégorie rassemble un domaine de compétences ou de connaissances liées à une partie significative du module. Les résultats des tests sous forme graphique font référence aux Catégories.

4.2 Sous-catégories

Chaque catégorie contient des sous-catégories. Une sous-catégorie précise les sous domaines de compétences à maîtriser dans une Catégorie donnée.

Une sous-catégorie est définie par un ou plusieurs items (ou éléments individuels de compétences).

4.3 Items - Éléments individuels de compétences

Ce sont les lignes qui décrivent les points de compétences ou de connaissances demandées par la certification ICDL.

Dans le texte du Syllabus, chaque item reçoit, avant sa définition textuelle, un chiffre entre 1 et 3 : ce chiffre indique le niveau de complexité des questions pouvant être posées sur cet item.

- 1 Les items de niveau 1 seront testés avec des questions faciles ou très faciles, à la portée de toute personne ayant une connaissance élémentaire des Technologies de l'information et des applications.

Elles servent à vérifier le fondement des connaissances et des compétences basiques des candidats, et aussi à déstresser les candidats et les encourager. En gros, un candidat de niveau ICDL devrait avoir 90% de bonnes réponses à ces questions.

- 2 Aux items de niveau 2 correspondront des questions qui nécessitent d'avoir reçu une formation de base ou bien d'avoir une certaine expérience pratique ou basée sur une bonne appréciation générale des problèmes, avec l'item en question. Un candidat ayant le niveau ICDL devrait avoir environ 60% de réponses correctes à ces questions.

- 3 Les items de niveau 3 correspondent à des compétences plus avancées, sans qu'elles relèvent d'une expertise poussée sur l'item. Un candidat devrait avoir 40% de bonnes réponses pour ces questions.

4.4 Explications supplémentaires sur les niveaux donnés aux items du Syllabus

1. La difficulté donnée aux items dans le Syllabus est une bonne indication du niveau qui est demandé dans les contenus de formation : cela signifie qu'il n'est pas besoin de couvrir l'ensemble d'une fonctionnalité, y compris ses aspects complexes, pour apporter la connaissance nécessaire à un item de niveau 1 ou 2.

2. La difficulté donnée aux items dans le Syllabus est aussi une bonne indication de la "complexité apparente" de l'item par rapport à une utilisation quotidienne.

- 1 Certaines fonctionnalités sont bien connues par certains et moins par d'autres.

- ▮ Elles font l'objet de formations qui peuvent être spécifiques, ou plus générales.
- ▮ Elles sont utilisées tous les jours par certains et moins souvent par d'autres.
- ▮ Elles sont élémentaires pour certains et assez compliquées pour d'autres.

On trouvera donc, pour certaines catégories ou sous catégories, des items de niveau 2 ou 3, alors que la formation les couvre très bien ou même de manière supérieure au Syllabus. Cela tient au niveau de compétences de bases que la certification ICDL veut tester, et l'utilisation globale qui en est faite par les utilisateurs.

4.5 Composition d'un test en termes de complexité

Le nombre de questions des différents niveaux dans chaque test est variable, mais pour un test de 36 questions il se situe aux alentours de 20 questions de niveau 1, 10 questions de niveau 2 et 6 questions de niveau 3.

Dans la suite les temps indiqués sont relatifs au passage avec le système automatisé.

5. Un système adapté pour les personnes handicapées

Bien que les informations figurant dans ce référentiel soient relatifs au passage de l'examen ICDL avec le système automatisé, il existe 2 systèmes adaptés pour les personnes handicapées.

5.1 Système automatisé adapté

Chaque centre d'examen ICDL utilisant le système de test automatisé ICDL peut à tout moment faire la demande d'activation du tiers-temps supplémentaire à l'attention des personnes handicapées. Le temps du test passe alors de 35 min à 47 min.

Cette option est exclusivement réservée aux personnes handicapées, et fait l'objet d'un processus de vérification auprès des centres qui l'utilisent.

5.2 Système manuel adapté

Certains centres d'examen spécialisés disposent également d'un processus d'évaluation et de certification de compétences appelé système manuel. Ce processus implique qu'une personne physique habilitée (formateur, examinateur) évalue les compétences du candidat en temps réel en lui soumettant un certain nombre d'exercices et de tâches à accomplir. L'examineur suit un processus strict d'évaluation, équivalant au système automatisé mais permettant plus de souplesse afin de s'adapter au handicap du candidat.

5.3 Référentiel et Certificats pour personnes handicapées

Le référentiel ICDL utilisé est identique quel que soit le système d'évaluation utilisé. Il n'est fait d'aucune mention du système d'évaluation utilisé sur le certificat ICDL.

Introduction

Gestion de projet

Ce module présente les concepts et compétences essentiels relatifs à la capacité d'utiliser un logiciel de gestion de projet pour préparer les plans de projet et surveiller les projets, y compris la planification et la gestion du temps, des coûts, des tâches et des ressources.

Objectifs du module

Les candidats qui réussiront ce module seront capables de :

- 🔑 Comprendre les concepts clés liés à la gestion de projets.
- 🔑 Utiliser une application de gestion de projet pour créer un nouveau projet et maintenir un projet existant.
- 🔑 Créer et planifiez les tâches, ajoutez des contraintes et des délais au projet.
- 🔑 Attribuer des coûts, créer et attribuer des ressources aux tâches.
- 🔑 Définir et modifier les propriétés, créer et modifier du texte et des dimensions.
- 🔑 Visualiser le chemin critique, suivre l'avancement et reprogrammer le travail.
- 🔑 Préparer les sorties pour l'impression ou le traçage.

Test et Evaluation du module « Gestion de projet »

Temps alloué : 35 minutes.

Nombre de questions : 36.

Barre de succès : 75% de bonnes réponses.

Beaucoup de questions demandent une réflexion sur les objets présents dans l'écran, et permettent un auto-apprentissage des bonnes pratiques ou des fonctions usuelles du domaine couvert.

Quelques conseils pour réaliser son test avec le maximum de chances de succès :

- 🔑 Bien prendre son temps à chaque question : la lire deux fois posément et complètement.
- 🔑 Ne jamais répondre trop vite (bien qu'il n'y ait jamais de piège dans les questions).
- 🔑 Pour les questions QCM : lire complètement les réponses, et travailler par élimination.
- 🔑 Pour les questions à zones sensibles : examiner l'image en détail, utiliser les éléments de la question.

Analyser et retenir le sens des questions et des réponses quand il s'agit de bonnes pratiques ou de règles de productivité.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
14.1 Outils de gestion de projet	1.1 Concepts clés	14.1.1.1		Comprendre le terme projet.
		14.1.1.2		Reconnaître les principaux éléments de la gestion d'un projet comme: planifier le projet, gérer le planning, communiquer l'information sur le projet.
		14.1.1.3		Comprendre les avantages de l'utilisation d'une application de gestion de projet comme: la conception efficace du projet, la facilité de maintenance du plan du projet, la représentation efficace des activités, la facilité de suivi et de reporting.
		14.1.1.4		Comprendre les outils et les fonctionnalités d'une application de gestion de projet comme: diagramme de Gantt, diagramme de réseau, structure de répartition du travail.
		14.1.1.5		Reconnaître que la gestion des projets implique un équilibre entre le travail, le temps, les ressources et les coûts.
14.2 Création de projets	14.2.1 Travailler avec des projets	14.2.1.1		Ouvrir, fermer une application de gestion de projet. Ouvrir, fermer des projets.
		14.2.1.2		Enregistrer un projet vers un emplacement sur un disque dur. Enregistrer un projet sous un autre nom vers un emplacement sur un disque dur.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		14.2.1.3		Enregistrer un projet sous un autre type de fichier comme: template, page web, tableur, CSV, XML, fichier texte, pdf.
		14.2.1.4		Changer entre les modes de visualisation du projet tels que: diagramme de Gantt, diagramme réseau.
		14.2.1.5		Utiliser les outils de grossissement/zoom.
	14.2.2 Démarrage d'un nouveau projet	14.2.2.1		Créer un nouveau projet basé sur le modèle par défaut, autre modèle disponible.
		14.2.2.2		Comprendre comment le fait de choisir une date de début ou de fin influera sur le calendrier du projet.
		14.2.2.3		Saisir les informations de base du projet telles que la date de début ou de fin, les options d'ordonnement et les propriétés du projet telles que: titre du projet, chef de projet
		14.2.2.4		Configurez les options de calendrier telles que: calendrier de base, durée du travail, temps non ouvrable.
3 Tâches	14.3.1 Création de tâches	14.3.1.1		Créer, modifier des tâches.
		14.3.1.2		Copier, déplacer, supprimer des tâches.
		14.3.1.3		Créer, modifier, afficher les sous-tâches et les tâches sommaires.
		14.3.1.4		Comprendre les options de durée de la tâche: écoulee, durée, effort, estimation.
		14.3.1.5		Définir, modifier la durée de la tâche.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		14.3.1.6		Répartir les tâches.
		14.3.1.7		Comprendre le terme jalon.
		14.3.1.8		Créer des jalons de projet.
		14.3.1.9		Créer, modifier des tâches récurrentes
	14.3.2 Programmation et relations	14.3.2.1		Comprendre les relations logiques entre les tâches: fin au début début à début.
		14.3.2.2		Créer, modifier, supprimer des relations entre les tâches: fin au début début à début.
		14.3.2.3		Comprendre les termes "temps d'exécution" et "délai".
		14.3.2.4		Ajouter, modifier le temps d'exécution, le délai.
	3.3 Contraintes et délais	14.3.3.1		Comprendre les options de contrainte d'une tâche comme: au plus tard, le plus tôt possible, doit se terminer, doit commencer.
		14.3.3.2		Ajouter, modifier, supprimer des contraintes aux tâches.
		14.3.3.3		Comprendre le terme date limite.
		14.3.3.4		Créer une date limite.
	14.3.4 Notes, Hyperliens	14.3.4.1		Ajouter, modifier, supprimer une note pour une tâche.
		14.3.4.2		Insérer, éditer, supprimer un hyperlien pour une tâche.
14.4 Ressources et coûts	14.4.1 Ressources	14.4.1.1		Identifier les types de ressources comme: les personnes, le matériel, l'équipement.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
		14.4.1.2		Comprendre la relation entre la durée, le travail et la ressource. Comprendre que si un élément change, il y a un impact sur un autre élément.
		14.4.1.3		Créer, supprimer des ressources. Modifier les détails des ressources comme le nom, le type, les unités, les taux.
		14.4.1.4		Ajouter, supprimer, remplacer les affectations de ressources et les unités associées.
	14.4.2 Coûts	14.4.2.1		Comprendre les termes coût fixe, coût variable.
		14.4.2.2		Attribuer, modifier les coûts fixes.
		14.4.2.3		Attribuer, modifier les coûts variables.
14.5 Surveillance du projet	14.5.1 Chemin critique	14.5.1.1		Comprendre les termes tâche critique, chemin critique.
		14.5.1.2		Identifier les tâches critiques et montrer le chemin critique.
	14.5.2 Suivi des progrès et reprogrammation	14.5.2.1		Créer, sauvegarder, effacer une baseline.
		14.5.2.2		Afficher, masquer la ligne de progression.
		14.5.2.3		Afficher, masquer les colonnes comme: % complet, coût fixe, délai.
		14.5.2.4		Trier, filtrer les tâches.
		14.5.2.5		Mettre à jour l'avancement de la tâche.
		14.5.2.6		Reprogrammer le travail incomplet.
		14.5.2.7		Afficher le calendrier et l'état actuel du projet.

Catégorie	Domaine	Réf.	Dif.	Connaissances requises
14.6 Préparer les sorties	14.6.1 Mise en service	14.6.1.1		Modifier l'orientation de la page: portrait, paysage. Modifier le format du papier.
		14.6.1.2		Modifier les marges de la page: haut, bas, gauche, droite.
		14.6.1.3		Préparer un diagramme de Gantt, un diagramme réseau pour l'impression en utilisant des options telles que: colonnes à imprimer, notes.
	14.6.2 Impression	14.6.2.1		Aperçu d'un diagramme de Gantt, diagramme réseau, rapport.
		14.6.2.2		Imprimer un diagramme de Gantt, un diagramme réseau, un rapport à partir d'une imprimante installée en utilisant les options e comme: document entier, pages spécifiques, nombre de copies.